INFORME DE GESTIÓN No. 01 DE NOVIEMBRE 20 DEL 2024

FECHA INFORME	20 DE NOVIEMBRE DEL 2024
CONTRATO N°	1.330-17.13-13248 NOVIEMBRE 15 DE 2024
CONTRATISTA:	SINDY YELISA MORALES HURTADO
IDENTIFICACIÓN	1.151.442.813
SUPERVISOR:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
VALOR DEL CONTRATO:	VALOR: $5.000.000
FECHA DE INICIO:	15 NOVIEMBRE DE 2024
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DICIEMBRE DE 2024

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión de la CUOTA No.01 del mes de **NOVIEMBRE** 2024, del contrato de prestación de servicios N° 1.330-17.13-13248 de 15 noviembre del 2024, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y **SINDY YELISA MORALES HURTADO** cuyo objeto es: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como guardián ambiental en la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA"

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Actividad contractual: 1. Acompañar las jornadas/eventos/mesas de trabajo y reuniones según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato

- Acompañé el IV Encuentro red de eco huerteros del Valle del Cauca "nutriendo la tierra el conocimiento en nuestra huerta" evento en el cual participaron eco huerteros de diferentes municipios del Valle del Cauca compartiendo su experiencia y saberes con estudiantes y docentes de la Universidad Nacional Sede palmira donde tuvo lugar el evento. Asimismo, se realizó recorrido por las instalaciones de la universidad conociendo su huerta, algunos laboratorios y demás escenarios académicos brindando apoyo a la logística del evento.



- Apoyé jornada Encuentro de Universidades al interior del ecoparque mágico de Pance en el cual se realizó caminata ecológica con estudiantes de diferentes universidades e institutos del municipio de Santiago de Cali. En la jornada se visitaron espacios de interés al interior del parque exponiendo la importancia de la conservación de la fauna y flora que ahí habitan.





Actividad contractual: 2. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Apoyé jornada de siembra en el barrio el Edén, en el municipio de Jamundí en compañía del equipo de guardianes ambientales y algunos integrantes de la comunidad. En la jornada se sembraron aproximadamente 100 individuos arbóreos entre los que se encontraban: gualanday, achiote, matarratón y carbonero.



Actividad contractual: 3. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas recolección de residuos sólidos y embellecimiento paisajistico según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Realicé jornada de recolección de residuos solidos en las riberas del Rio Lili en compañía del equipo de guardianes ambientales. En la jornada se realizó recorrido desde el CAI de ciudad jardin bordeando el río hasta el club campestre, recolectando alrededor de 60 kilos de residuos solidos en su mayoría envolturas de alimentos, plásticos, papel, aluminio y cartón.



- Asistí a la jornada de recolección de residuos sólidos en el parque lago de las Babillas en compañía de los guardianes ambientales de la gobernación del Valle del Cauca, haciendo recorrido al interior del parque a través de los senderos, recolectando

aproximadamente 50 kilos de residuos sólidos, en los que se encontraban metales, vidrios, papel, plástico y algunos cartones.



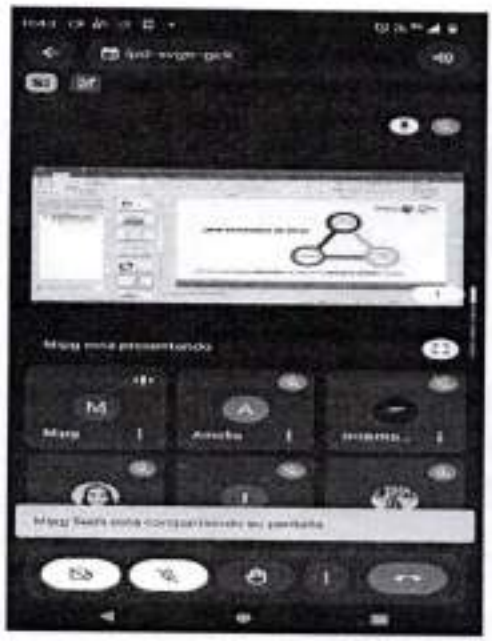
- Acompañé jornada de educación ambiental y recorrido ecológico al interior del ecoparque lago de las babillas con estudiantes del diplomado "tesos por el ambiente" liderado por la Universidad Javeriana, identificando la diversidad de especies arbóreas, animales y ecosistemas.





Actividad contractual: 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

- Participé en reunión programada a través de la plataforma Google meet para abordar los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión sobre la socialización de proyectos en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo sostenible exponiendo las dependencias, planes y programas en ejecución y con proyección de ejecución.





- Elaboré encuesta de medición del Modelo Integrado de Planeación y Gestión sobre el manejo y disposición adecuada de los residuos solidos, reflexionando en torno a la importancia de esta practica para la conservación de la vida silvestre, los recursos hídricos y la misma vida humana

Gobernación del Valle del Cauca	ENCUESTA DE MEDICION DE LA SATISFACCIÓN EN ASISTENCIA TECNICA	Código: PO-MM-P1-20 Versión: 03 Fecha: 03/08/2022 Página: 1 de 2

Para la Gobernación del Valle del Cauca es importante conocer su percepción de satisfacción frente al servicio recibido de asistencias técnicas. Esta calificación nos permitirá mejorar el servicio que brindamos. Le sugerimos diligenciar la siguiente encuesta.

Asistencia técnica: comprende la realización de actividades de: capacitación o formación, socialización, asesoría y acompañamiento técnico con el objeto de:

- Proporcionar conocimientos que sean necesarios en el proceso del cumplimiento de las exigencias normativas específicas para la prestación de un servicio de la Entidad
- Responder a problemas técnicos y de gestión, mediante el desarrollo de diagnósticos situacionales, evaluación de posibles causas y búsqueda de soluciones conjuntas.
- Resolver las consultas, inquietudes y dudas de los usuarios sobre intereses o temáticas específicas.

Esta actividad se desarrolla mediante emisión de conceptos, generación de lineamientos técnicos, desarrollo de conversatorios, video conferencias, seminarios, talleres y/o jornadas, entre otros.

Fecha de la asistencia técnica	DIA: 16	MES: 11	AÑO: 2024
Nombre del ciudadano (a) quien recibe el servicio de asistencia técnica: Cristián Angel	Entidad que representa: Comunidad		Municipio: Cali
Teléfono de contacto: 3176874034	Email: cristiancespedes@gmail.com		

Nombre facilitador (a) de la asistencia técnica	Brenda Soraya Hengeli Gomez	Tema: manejo de residuos sólidos
Nombre dependencia (donde se encuentra vinculado el facilitador (a)):	Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Proceso: M2P7

Actividad contractual: 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.

- Participé en la jornada de recolección de residuos sólidos en el barrio el Edén en el Municipio de Jamundí, en la jornada se contó con el apoyo de los guardianes ambientales. En la jornada se recolectó en su mayoría residuos de icopor, residuos de obra, papel, plástico, vidrio, ropa y zapatos.





- Elaboré plan de trabajo del mes de noviembre y diciembre del 2024, proyectando y programando las actividades a realizar a lo largo de las 8 semanas de trabajo, asignando actividades específicas, objetivos de trabajo y fechas de cumplimiento

SUBSECRETARÍA TÉCNICA AMBIENTAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°: 1.330-17-13-13199 DEL 10 DE NOVIEMBRE DE 2024

NOMBRES Y APELLIDOS: BRENDA SORAYA RENGIFO **CÉDULA:** 1107085204 **CEL:** 3222130440

CORREO: brendarengifo96@gmail.com **PERIODO:** NOVIEMBRE-DICIEMBRE

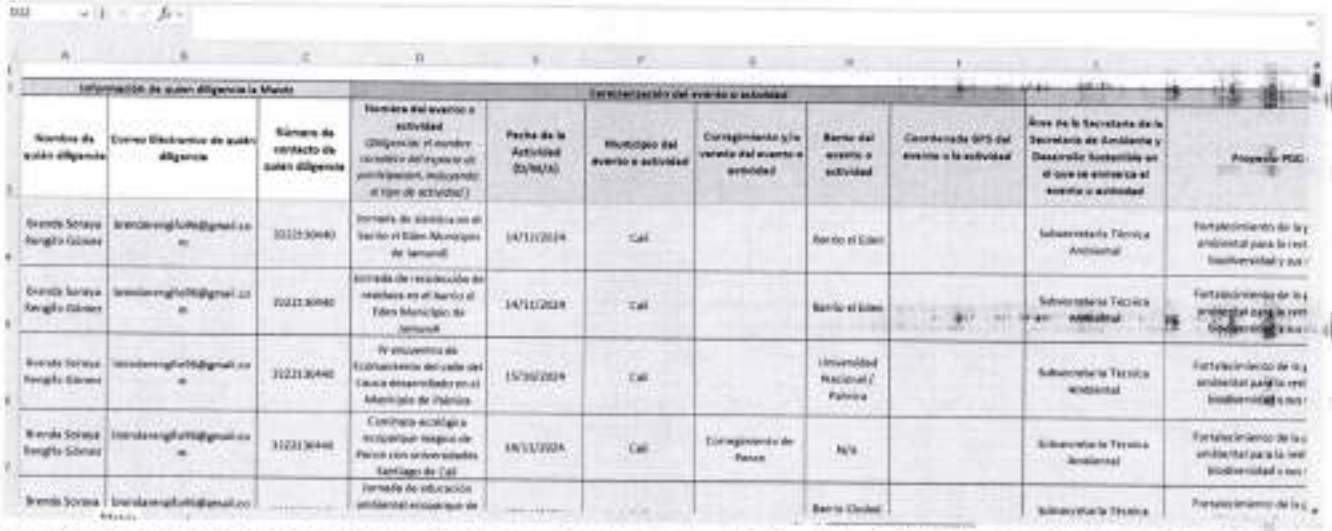
PROYECTO: "FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA"

OBJETO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como guardián ambiental en la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA"

PLAN DE TRABAJO

N°	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Acompañar las jornadas/eventos/mesas de trabajo y reuniones según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato	Participar en las mesas de trabajo, reuniones, jornadas y eventos programados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.	X	X
		Asistir a jornadas programadas por la supervisión en apoyo con otras entidades gubernamentales en temas relacionados a la conservación del medio ambiente, el uso adecuado de los residuos sólidos y el recurso hídrico.	X	X
2	Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato	Asistir a las jornadas de siembra, reforestación y restauración en zonas requeridas en el área urbana y rural del municipio de Santiago de Cali con especies forestales.	X	X
		Acompañar procesos comunitarios de siembra de especies nativas o eco huertas en el municipio de Santiago de Cali.	X	X
3	Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas recolección de residuos sólidos y embellecimiento paisajístico según como sea	Realizar jornadas de recolección de residuos en la ciudad de Santiago de Cali en el área rural y urbana aportando al mejoramiento del manejo adecuado de los residuos sólidos.	X	X
		Acompañar jornadas de embellecimiento y mejoramiento	X	X

- Realicé matriz de medición de la gestión registrando la información requerida con respecto a las actividades desarrolladas, indicadores, cantidad de asistentes, descripción sociodemográfica (edad, genero, grupo poblacional)



Información de quien diligencia la Matriz			Caracterización del evento o actividad							
Nombre de quien diligencia	Correo Electrónico de quien diligencia	Número de contacto de quien diligencia	Nombre del evento o actividad (Diligenciar el nombre concreto del evento en el cual participaron, incluyendo el tipo de actividad)	Fecha de la Actividad (D/M/A)	Municipio del evento o actividad	Corregimiento y/o vereda del evento o actividad	Barrio del evento o actividad	Coordenada GPS del evento o la actividad	Área de la Secretaría de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el que se enmarca el evento o actividad	Proyecto PIGA
Brenda Sorayа Rengifo Gómez	brendarengifo96@gmail.com	3122130440	Jornada de siembra en el barrio el Edén Municipio de Jamundí	14/11/2024	Cali		Barrio el Edén		Subsecretaría Técnica Ambiental	Fortalecimiento de la y ambiental para la ver biodiversidad y sus
Brenda Sorayа Rengifo Gómez	brendarengifo96@gmail.com	3122130440	Jornada de recolección de residuos en el barrio el Edén Municipio de Jamundí	14/11/2024	Cali		Barrio el Edén		Subsecretaría Técnica Ambiental	Fortalecimiento de la y ambiental para la ver biodiversidad y sus
Brenda Sorayа Rengifo Gómez	brendarengifo96@gmail.com	3122130440	IV encuentro de Fortalecimiento del cade del Cauca desarrollado en el Municipio de Palmira	15/10/2024	Cali		Universidad Nacional / Palmira		Subsecretaría Técnica Ambiental	Fortalecimiento de la y ambiental para la ver biodiversidad y sus
Brenda Sorayа Rengifo Gómez	brendarengifo96@gmail.com	3122130440	Comisión académica recorrido por Parque con universidades Santiago de Cali	18/11/2024	Cali	Corregimiento de Pance	N/A		Subsecretaría Técnica Ambiental	Fortalecimiento de la y ambiental para la ver biodiversidad y sus
Brenda Sorayа	brendarengifo96@gmail.co		Jornada de educación ambiental ecosistema de				Barrio Ciudad		Subsecretaría Técnica	Fortalecimiento de la y

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali el día 20 del mes de noviembre del año 2024.

Sindy Yelisa Morales H.

CONTRATISTA
SINDY YELISA MORALES HURTADO
C.C. 1.151.442.813